

प्रेषक,

अमिताभ श्रीवारस्तव,
अपर सचिव,
उत्तरांचल शासन।

सेवा में,

निदेशक,
युवा कल्याण एवं प्रान्तीय रक्षक दल,
देहरादून।

युवा कल्याण अनुभाग :

विषय:-ग्राम टिप्प विकासखण्ड कालसी, जनपद देहरादून में मिनी स्टेडियम के अतिरिक्त निर्माण कार्य हेतु धनराशि की स्वीकृति के सम्बन्ध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक निदेशालय के पत्र संख्या-1275/एक-487/2002-03, दिनांक 14 मार्च, 2005 के सम्बन्ध में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि ग्राम टिप्प विकासखण्ड कालसी, जनपद देहरादून में मिनी स्टेडियम के अतिरिक्त निर्माण कार्य हेतु आंगणन की आंकलित राशि रु0 20.00 लाख (रुपये बीस लाख मात्र) के सापेक्ष टी०५०८०१० द्वारा औचित्यपूर्ण धनराशि रु0 16.37 लाख (रुपये सौलह लाख सैतीस हजार मात्र) के आगणन की वित्तीय एवं प्रशासनिक स्वीकृति प्रदान करते हुए वर्तमान वित्तीय वर्ष 2004-05 में रु0 8.51 लाख (रुपये आठ लाख इक्यावन हजार मात्र) की धनराशि को व्यय करने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।

देहरादून : दिनांक 30 मार्च, 2005

1- आंगणन में उल्लिखित दरों का विश्लेषण विभाग के अधीक्षण अभियन्ता द्वारा स्वीकृत/अनुमोदित दरों को जो दरें शिड्यूल आफ रेट में स्वीकृत नहीं हैं, अथवा बाजार भाव से ली गई हो, की स्वीकृति नियमानुसार अधीक्षण अभियन्ता को अनुमोदन आवश्यक है।

2- कार्य कराने से पूर्व विस्तृत आंगणन/मानचित्र गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से प्राविधिक स्वीकृति प्राप्त करनी होगी, बिना प्राविधिक स्वीकृति के कार्य प्रारम्भ न किया जाय।

3- कार्य पर उतना ही व्यय किया जाय जितना कि स्वीकृत नाम से अधिक व्यय कदापि न किया जाय।

4- एक मुश्त प्राविधान को कार्य कराने से पूर्व विस्तृत आंगणन गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से स्वीकृति प्राप्त करना आवश्यक होगा।

5- यह स्वीकृति इस शर्त के साथ दी जा रही है कि खेल विभाग की उक्त भूमि युवा कल्याण विभाग को स्थानान्तरित कर दी गई है।

6- कार्य कराने से पूर्व समस्त औपचारिकताएं तकनीकी दृष्टि के मध्य नजर रखते एवं लोक निर्माण विभाग द्वारा प्रचलित दरों/विशिष्टियों के अनुरूप ही कार्य को सम्पादित करते समय पालन करना सुनिश्चित करें।

7- कार्य कराने से पूर्व स्थल का भली-भांति निरीक्षण टिप्पणी के अनुरूप कार्य किया जायें।

8- आंगणन में जिन मदों हेतु जो राशि स्वीकृत की गयी है, उसी मद पर व्यय किया जाए एक मद का दूसरी मद में व्यय कदापि न किया जाए।

8(ए)- निर्माण सामग्री को प्रयोग में लाने से पूर्व किसी प्रयोगशाला से टैरिंग करा ली जाय तथा उपर्युक्त पार्यां जाने वाली सामग्री को प्रयोग में लाया जाय।

9-आंगणन में प्रस्तावित सम्पर्क मार्ग का निर्माण किसी अन्य योजना से किया जायेगा।

2- उपरोक्त आवंटित धनराशि का उपयोग केवल उन्हीं मदों में किया जायेगा जिन मदों के लिये यह स्वीकृत किया जा रहा है। यहां यह भी स्पष्ट किया जाता है कि धनराशि का आवंटन किसी ऐसे व्यय को करने का अधिकार नहीं देता है, जिसे व्यय करने के लिये बजट मैनुअल या वित्तीय हस्त पुस्तिका के नियमों या अन्य आदेशों के अधीन व्यय करने से है। ऐसा व्यय सम्बन्धित अधिकारी की स्वीकृति प्राप्त कर ही किया पूर्व सक्षम अधिकारी की स्वीकृति प्राप्त करना आवश्यक है। ऐसा व्यय सम्बन्धित अधिकारी की स्वीकृति प्राप्त कर ही किया जाना चाहिए। स्वीकृत व्यय में मितव्ययता निर्तान्त आवश्यक है।

3- किसी भी मद में व्यय के पूर्व वित्तीय हस्त पुस्तिका, बजट मैनुअल, भंडार क्य नियम तथा मितव्ययता सम्बन्धी

समय-समय पर निर्गत शासनादेशों का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय। उपकरणों का क्य

अनुपालन करते हुये ही किया जायेगा।

4- व्यय उसी मद में किया जायेगा जिसके लिये यह स्वीकृत किया गया है।

5- उक्त धनराशि के पूर्ण उपयोग एवं कार्य की वित्तीय एवं भौतिक प्रगति का विवरण देने के बाद ही आगामी अवशेष धनराशि अवमुक्त की जायेगी।

- 6- उपरोक्त व्यय वर्तमान वित्तीय वर्ष 2004-05 के अनुदान संख्या-11 के अन्तर्गत लेखाशीर्षक-2204-खेलकूद तथा युवा सेवायें-00-आयोजनागत-001-निदेशन एवं प्रशासन-07-ग्रामीण क्षेत्रों में मिनी स्टेडियम-00-24-वृहद निर्माण कार्य के नामे डाला जायेगा।
- 7- उपरोक्त आदेश वित्त विभाग के अशा० पत्र संख्या-1338 / वित्त अनुभाग-2 / 2005, दिनांक 30 मार्च, 2005 में प्राप्त उनकी सहमति की दशा में प्राप्त किए जा रहे हैं।

भवदीय,

(अमिताभ श्रीवास्तव)
अपर सचिव।

पृष्ठांकन संख्या- VI-I / 2005-7(युवा)2003, तददिनांकित

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु ग्रेहित।

- 1- महालेखाकार, लेखा एवं हकदारी, सहारनपूर रोड़ ओबराय बिल्डिंग, देहरादून।
2- निजी सचिव, मा० मुख्यमंत्री जी उत्तरांचल शासन।
3- वरिष्ठ कोषाधिकारी, देहरादून।
4- श्री एल०एम० पन्त, अपर सचिव, वित्त विभाग।
5- वित्त अनुभाग-2, उत्तरांचल शासन।
6- एन०आई०सी०, सचिवालय परिसर।
7- गार्ड फाईल।

आज्ञा से,

(अमिताभ श्रीवास्तव)
अपर सचिव।